|  |  |
| --- | --- |
| **Tito Armando Juárez Armenta**  ***Jefe de la Unidad de Revisión y Supervisión Interna***  ***Secretaría de Pesca, Acuacultura y Desarrollo Agropecuario*** | |
| Domicilio  (Iztacihuatl 535, colonia Puesta del Sol, CP. 23095, La Paz, B.C.S.) | Fecha de Nacimiento: 06 de Diciembre de 1955 |
| E-mail: tjuarez@bcs.gob.mx | Teléfono: 123 9400 Ext. 06005 |

|  |  |
| --- | --- |
| **FORMACIÓN ACADÉMICA** | |
| **1964-1970** | **Certificado**  Escuela Rural Emiliano Zapata, en Ejido Miguel Alemán, municipio de Guasave, Sinaloa. |
| **1970-1973** | **Certificado**  Escuela Secundaria Miguel Hidalgo y Costilla, en Adolfo Ruiz Cotines, Municipio de Guasave, Sinaloa. |
| **1973-1975** | **Certificado**  Preparatoria Guasave dependiente de la Universidad Autónoma de Sinaloa, en Guasave, Sinaloa. |
| **1975-1980** | **Titulo**  Escuela Superior de Agricultura dependiente de la Universidad Autónoma de Sinaloa, en Culiacán, Sinaloa. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CURSOS - CERTIFICACIONES** | |
| **15/09/2005** | **Servicio Profesional de Carrera Trabajo en Equipo Nivel 2 / Reconocimiento**  Universidad Santillana – CD. de México, impartido a través de e-learning |
| **15/11/2005** | **Servicio Profesional de Carrera Negociación Nivel 2 / Reconocimiento**  Universidad Santillana – CD. de México, impartido a través de e-learning |
| **19/12/2005** | **Introducción General a la Administración Pública Federal en México/ Reconocimiento**  Universidad Santillana – CD. de México, impartido a través de e-learning |
| **18/12/2007** | **Servicio Profesional de Carrera Visión Estratégica Nivel 2 / Constancia**  Universidad Lasalle – CD. de México, impartido a través de e-learning |
| **13/11/2008** | **Integración de Equipos de Trabajo y Manejo de Conflictos/ Constancia**  Colegio de Postgraduados, Texcoco, Estado de México, impartido a través de e-learning |
| **19/12/2008** | **Cohaching Organizacional/ Constancia**  Colegio de Postgraduados, Texcoco, Estado de México, impartido a través de e-learning |
| **13/03/2009** | **Taller de Presentaciones Efectivas y Manejo de Juntas/Constancia**  Colegio de Postgraduados, Texcoco, Estado de México, impartido a través de e-learning |
| **12/03/2010** | **Introducción a SAP/Recursos Materiales/ Constancia**  Secretaría de la Función Pública y SAGARPA, Cd. de México |
| **16/08/2012** | **Matriz de Indicadores para Resultados/ Constancia**  Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Cd. de México,impartido a través de e-learning |
| **08/09/2012** | **Diplomado de Presupuesto Basado en Resultados/ Constancia**  Secretaría de Hacienda y Crédito Público-Universidad Nacional Autónoma de México, Cd. de México,impartido a través de e-learning |
| **28/04/2014** | **Materia de Reforma Constitucional de Transparencia, Protección de Datos Personales, Clasificación y Desclasificación de la Información/Reconocimiento**  Instituto de Transparencia y Acceso a la Información Pública en B.C.S. La Paz, B.C.S. |
| **26/04/2016** | **Sistema Nacional Anticorrupción/ Reconocimiento**  Contraloría General y Centro de Consultoría, Auditoría y Desarrollo Profesional, S.C., La Paz, B.C.S. |
| **24/05/2016** | **Fortalecimiento del Control Interno Preventivo en la Administración Pública en Atención al Sistema Nacional Anticorrupción/ Reconocimiento**  Contraloría General, Secretaría de la Función Pública, La Paz, B.C.S. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TRAYECTORIA PROFESIONAL** | | | |
| **16/05/1980**  **31/12/1985** | **Auditor en la Dirección General de Auditoría Interna de la Secretaría de Agricultura y Recursos Hidráulicos en la Cd. de México.**   * Realización de auditorías técnicas a programas de la Secretaría de Agricultura y Recursos Hidráulicos * participación en entregas-recepción de Servidores Públicos de la Secretaría de Agricultura y Recursos Hidráulicos. | | |
| **01/01/1986**  **30/09/1990** | **Jefe de Departamento en la Contraloría Interna de la Secretaría de Agricultura y Recursos Hidráulicos en la Cd. de México.**   * Realización de auditorías técnicas. * supervisión de los trabajos realizados por las Contralorías Internas en los Estados de la República Mexicana. | | |
| **01/10/1990**  **31/01/1991** | **Subcontralor de Control de la Contraloría Interna de la Delegación Estatal de la SARH en Baja California Sur.**   * Coordinar al equipo de trabajo responsable de realizar las auditorías de control * Revisión de expedientes técnicos de las auditorías realizadas * Elaborar y enviar a oficinas centrales de la Contraloría Interna los informes de resultados de las auditorías realizadas. | | |
| **01/02/1991**  **31/05/1995** | **Subcontralor de Auditoría de la Contraloría Interna de la Delegación Estatal de la SARH en Baja California Sur.**   * Coordinar al equipo de trabajo responsable de realizar las auditorías administrativas * Revisión de expedientes técnicos de las auditorías realizadas * Elaborar y enviar a oficinas centrales de la Contraloría Interna los informes de resultados de las auditorías realizadas. | | |
| **01/06/1995**  **15/12/1996** | **Contralor Interno en la Delegación Estatal de la Secretaría de Agricultura, Ganadería y Desarrollo Rural en Baja California Sur.**   * Coordinar al equipo de trabajo responsable de realizar las auditorías técnicas-administrativas * Revisión de expedientes de las auditorías realizadas * Elaborar y enviar a oficinas centrales de la Contraloría Interna los informes de resultados de las auditorías realizadas. | | |
| **16/09/1997**  **15/04/2001** | **Jefe de la Unidad de Administración de Recursos Financieros de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación en Baja California Sur.**   * Administrar los recursos financieros de la Delegación Estatal de la SAGARPA en apego a la legislación aplicable. * Participar en los procesos licitatorios para la adquisición de bienes y servicios. | | |
| **16/04/2001**  **15/04/2002** | **Secretario Particular en la Delegación de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación en Baja California Sur.**   * Coordinar al equipo de trabajo de la Delegación * Organizar y dar seguimiento a la agenda del C. Delegado | | |
| **16/04/2002**  **15/10/2010** | **Jefe de la Unidad de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación en Baja California Sur.**   * Administrar los recursos Materiales de la Delegación Estatal de la SAGARPA en apego a la legislación aplicable. * Coordinar al equipo de trabajo de la Unidad * Participar en los procesos licitatorios para la adquisición de bienes y servicios. | | |
| **01/07/2011**  **09/09/2015** | **Jefe del Departamento de Control Interno en la Secretaría de Promoción y Desarrollo Económico, en Baja California Sur.**   * Supervisar el adecuado ejercicio y aplicación del fondo revolvente y de los recursos asignados a la Secretaría. * Coordinar y supervisar el proceso de entrega-recepción de servidores públicos de la Secretaría, Administración Pública 2011-2015 . | | |
| **10/09/2015** | **Jefe de la Unidad de Revisión y Supervisión Interna en la Secretaría de Pesca, Acuacultura y Desarrollo Agropecuario, en Baja California Sur.**   * Programar, organizar y efectuar revisiones respecto al cumplimiento de las atribuciones de las áreas de la Secretaría. * Supervisar el adecuado ejercicio y aplicación del fondo revolvente y de los recursos asignados a la Secretaría. | | |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |